



LYCEE FRANÇAIS DE SINGAPOUR LTD

3000 Ang Mo Kio Avenue 3, Singapore 569928 • No. of Company : 198004581H

ASSISTANT(E) D'ÉDUCATION AU SECONDAIRE

Le Lycée Français de Singapour («LFS »), recrute un(e) Assistant(e) d'Éducation pour le Secondaire.

Sous la responsabilité du/de la conseiller(ère) principal(e) d'éducation, l'assistant(e) d'éducation devra :

- Faire respecter les règles de vie communes, ce qui nécessite la connaissance et l'application du règlement intérieur
- Surveiller les récréations, les mouvements, le déroulement des repas, contrôler les entrées et sorties ; toutes ces missions ont comme constantes le rôle de régulateur de l'assistant(e) d'éducation, son adaptabilité à l'âge et au niveau des élèves qui lui sont confiés et l'engagement de sa responsabilité personnelle
- Encadrer les élèves en permanence (surveillance, soutien ponctuel aux devoirs,...)
- Participer à la gestion des absences et des retards des élèves, en gardant à l'esprit qu'il s'agit d'un acte éducatif qui exige soin et rigueur
- Mettre ses éventuelles compétences au service des activités culturelles éducatives, culturelles et sportives du lycée
- Effectuer des tâches administratives comme des travaux de secrétariat, d'écriture ou de classement liés à l'activité du service
- Assurer suivant le planning établi, la surveillance des devoirs et des heures de retenue le samedi matin : ces temps de surveillance exigent une grande rigueur pour maintenir, pour l'un, des conditions de travail type examen, pour l'autre, l'efficacité des sanctions décidées
- Accomplir toute autre tâche qui pourrait lui être confié par le supérieur hiérarchique.

Profil recherché :

- Baccalauréat ou niveau équivalent exigé
- Expérience dans l'encadrement d'élèves de secondaire souhaitée
- Maîtrise du français ou de l'anglais nécessaire
- Bonne connaissance des outils de bureautique (word, excel...)

Conditions de travail :

- Contrat à durée indéterminée à compter du 27 août 2018
- Temps plein de 38h hebdomadaires
- Horaires établis par le/la conseiller(ère) principal(e) d'éducation en fonction des besoins du lycée

Modalités de recrutement :

Envoyer CV et Lettre de motivation **sur emploi@lfs.edu.sg**